

# Præsentationsteknik i administrative funktioner

## Kort fortalt

Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.

## Hold

**27-11-2024**

Præsentationsteknik i administrative funktioner  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

3 dage

Daghold

## Fag: Præsentationsteknik i administrative funktioner

**Fagnummer:**

44396

**Varighed**

3 dage

**AMU-pris:**

DKK 624,00

**Uden for målgruppe:**

DKK 1.869,85

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.

## Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**

DKK 624,00

**Uden for AMU-målgruppe:**

DKK 1.869,85

## Tilmelding

