

Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov

Kort fortalt

Efter endt kursus kan deltageren oprette, vedligeholde og anvende arts- og funktionsopdelte kontoplaner, tilpasse registreringssystemet til afdelingsregnskab og flerdimensionel kontering, uanset virksomhedens juridiske ejerform.

Hold

Løbende optag

AMU-online - Regnskab - uge 24+25
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Løbende optag

AMU-online - Regnskab - uge 33+34
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Løbende optag

AMU-online - Regnskab - uge 37+38
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

18-09-2024

Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Fjernundervisning

18-09-2024

Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Daghold

Løbende optag

AMU-online - Regnskab - uge 41+43
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Yderligere 4 hold

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 416,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.329,90

Tilmelding



Fag: Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov

Fagnummer: 45962	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 416,00	Uden for målgruppe: DKK 1.329,90

Målgruppe: Administrative medarbejdere med lidt eller uden regnskabsmæssig erfaring, i handels- og servicevirksomheder eller institutioner. Kurset henvender sig til medarbejdere, der arbejder eksempelvis med registrering og bogføring af hændelser i virksomheden og skal sikre den nødvendige rapportering i virksomhederne.

Beskrivelse: Efter kurset kan deltageren arbejde selvstændigt med vedligeholdelse og tilretning af kontoplaner, som assistent i en regnskabsafdeling.

Deltageren kan anvende, opstille nye kontoplaner og tilrette eksisterende kontoplaner.

Deltageren kan opstille og anvende en funktionsopdelt kontoplan uanset virksomhedstype, ligesom deltageren kan oprette og anvende en artsopdelt kontoplan.

Deltageren kan opstille kontoplaner i forhold til virksomhedens rapporteringsbehov og organisationsplan.

Deltageren kan arbejde både i manuelt og et elektronisk bogføringssystem.