

# Mødeledelse

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren som et element i ledelsesfunktionen planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

## Fag: Mødeledelse

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>49730     | <b>Varighed</b><br>1 dag                 |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 208,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 789,95 |

**Målgruppe:** Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

## Kontakt



Maria Rytter Dolbak  
Kursussekretær  
91333303  
mrd@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 208,00

**Uden for AMU-målgruppe:**  
DKK 789,95

## Tilmelding

